

Гражданин Российской Федерации для участия в конкурсе представляет документы:

- а) заявление ([формы заявлений](#));
- б) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р ([бланк анкеты](#)), с фотографией (*размером 3 x 4 без уголка*);
- в) копия паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копия документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению ([учетная форма № 001-ГС/у](#)), утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н;

К заключению по форме № 001-ГС/у, полученному в коммерческой организации, необходимо приложить копию лицензии, заверенной в установленном порядке, и медицинские заключения из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у);

е) кадровая справка ([кадровая справка](#)).

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

копия документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

согласие на обработку персональных данных в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия ([форма согласия](#));

согласие на передачу персональных данных третьим лицам ([форма согласия](#)).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Астраханьстате, в котором он замещает должность гражданской службы, подает:

а) заявление ([формы заявлений](#)).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Астраханьстате, представляет документы:

- а) заявление ([формы заявлений](#));
- б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации (*в редакции распоряжения Правительства РФ от 22.04.2022 № 986-р*) ([бланк анкеты](#)), с фотографией (*размером 3 x 4 без уголка*);
- в) кадровая справка ([кадровая справка](#));
- г) согласие на обработку персональных данных в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия ([форма согласия](#));
- д) согласие на передачу персональных данных третьим лицам ([форма согласия](#)).

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган подлежит проверке.